

Domov seniorů Hranice,  
příspěvková organizace  
Jungmannova 1805  
753 01 Hranice  
Česká republika



Domov seniorů Hranice, p. o.,  
Jungmannova 1805, 753 01 Hranice,  
vyhlašuje výběrové řízení na pozici **účetní**, administrativní a spisový pracovník.

Požadavky:

- Středoškolské vzdělání ekonomického směru
- Praxi na pozici účetní minimálně 2 roky
- Morální a občanská bezúhonnost
- Znalost práce na PC
- Organizační a komunikační dovednost, samostatnost, pečlivost

Požadované doklady k přihlášce:

- Strukturovaný životopis s přehledem dosavadní odborné praxe
- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání v ekonomické oblasti (kopie) doložíte při pohovoru

Nabízíme:

- Perspektivní a stabilní zaměstnání v příspěvkové organizaci
- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na závodní stravování
- Příspěvek na penzijní připojištění, za odpracované roky a při životním jubileu

Přihlášky zasílejte do podatelny Domova seniorů Hranice, p. o.,  
email: [podatelna@domovsenioruhranice.cz](mailto:podatelna@domovsenioruhranice.cz)