



MĚSTO HRANICE

Zřizovací listina

Město Hranice, IČ: 00301311, na základě usnesení Zastupitelstva města Hranic č. 828/2009 – ZM 29 ze dne 15.10.2009 podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu příspěvkové organizace s účinností od 01. 11. 2009.

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejské náměstí 1**
Právní forma: **obec**
Identifikační číslo: **003 01 311**

Název: **Domov seniorů Hranice, příspěvková organizace**
Sídlo: **Jungmannova 1805, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **70876541**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Základním účelem a předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb vymezených v § 35, § 40, § 49 a § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je :

1) Poskytování služby sociální péče

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.
- d) poskytnutí ubytování, popřípadě přenocování,
- e) pomoc při zajištění chodu domácnosti
- f) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- g) sociální poradenství,
- h) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- i) sociálně terapeutické činnosti
- j) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- k) telefonická krizová pomoc
- l) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- m) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

2) Pečovatelská služba

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

3) Poskytování služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) aktivizační činnost,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

4) Poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demence, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v těchto zařízeních při poskytování sociálních služeb je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) aktivizační činnost
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Rozsah poskytování služeb je vymezen vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

III.

Statutární orgán organizace

- 1) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
- 2) Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen ředitel), jmenovaný na základě konkurzního řízení.
- 3) Ředitel je do funkce jmenován a z funkce odvoláván Radou města Hranic.
- 4) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně a plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 5) Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace.
- 6) Ředitel organizace jako statutární orgán se podepisuje tak, že ke svému vlastnoručnímu podpisu přidává otisk razítka organizace.

IV.

Vymezení majetku

- 1) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěruje organizaci k hospodaření. Dále organizace užívá majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu další existence organizace na jim povolené aktivity.

2) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak majetek zřizovatele, který byl pořízen z účelové dotace zřizovatele nebo z grantů vyššího územně správního celku a státního rozpočtu v průběhu existence organizace a vlastní majetek.

3) Zřizovatel předává do správy Domova seniorů Hranice, příspěvkové organizace tento nemovitý majetek :

- st.p.č. 3323 – zastavěná plocha, objekt k bydlení,
- st.p.č. 3324 – zastavěná plocha, ostatní stavební objekt,
- st.p.č. 3326 – zastavěná plocha, ostatní stavební objekt,
- st.p.č. 3499 – zastavěná plocha, čp. 1805, občanská vybavenost,
- st.p.č. 4099 – zastavěná plocha, garáž,
- p.č. 1637/5 – ostatní plocha, jiná plocha

V.

Vymezení majetkových práv

1) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.

2) Finanční hospodaření organizace je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2004 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

3) Organizace může nabývat majetek do svého vlastnictví pouze bezúplatným převodem od svého zřizovatele, koupí, z peněžních darů, děděním, pořízený z vlastních zdrojů – např. zřizovatelem povolené doplňkové činnosti nebo z účelových dotací nebo jiných prostředků ostatních subjektů po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento majetek vede v účetnictví odděleně.

V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele. Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.

4) Příspěvková organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele nebo z jiných prostředků zřizovatele do výše stanovené rozpočtem pro příslušný rozpočtový rok nebo do výše stanovené příslušným rozhodnutím, oznámením, sdělením. Schválení rozpočtu pak znamená udělení souhlasu. Takto nakoupený majetek je majetkem zřizovatele a při jeho účtování organizace postupuje podle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dále je organizace povinna dodržovat při jeho nakládání tuto zřizovací listinu a Zásady hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.

5) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas příspěvkové organizaci k přijímání peněžitých darů účelově určených s výjimkou případů vymezených touto zřizovací listinou v Čl. IV. a V., za podmínky, že následné použití tohoto daru nebude znamenat další vynaložení prostředků zřizovatele.

6) Peněžitě dary s konkrétním účelem může příspěvková organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele za předpokladu, že použití tohoto peněžitého daru nebude znamenat další vynaložení prostředků zřizovatele. Peněžitě dary s konkrétním účelem, které mohou znamenat další vynaložení prostředků, může příspěvková organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Majetek pořízený z peněžitých darů je majetkem příspěvkové organizace.

7) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.

8) Nemovitý majetek může nabývat příspěvková organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinná do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.

9) Organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek vymezený čl. IV. držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Organizace je povinná písemně nabídnout majetek uvedený v čl. IV, odst. 1 zřizovateli, pokud se pro ni stane tento majetek nepotřebný.

10) Organizace je povinna na majetku dle čl. IV.

a) provádět včasnou a řádnou údržbu a opravy, odstraňovat závady a poškození, pečovat o jeho zachování a rozvoj, předcházet havarijním stavům, o kterých neprodleně písemně informuje příslušný odbor města. Dále je organizace povinna u tohoto majetku provádět předepsané revize a prohlídky ve lhůtách stanovených příslušnými předpisy.

b) chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy a za tím účelem je povinna majetek pojistit podle pokynů zřizovatele.

c) včas uplatňovat právo na náhradu škody, právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod.

d) provádět na majetku odpisy v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem.

e) provádět každoročně inventarizaci v souladu se Zásadami hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace

11) Organizace je oprávněna spravovaný majetek darovat za podmínek stanovených touto zřizovací listinou nebo zřizovatelem. Dále organizace není oprávněná svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněná jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

12) Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek prodat, pokud jej po předchozí písemné nabídce zřizovatel odmítne převzít. Při prodeji a vyřazení majetku je organizace povinna postupovat v souladu se Zásadami hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace. Výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku jsou příjmem zřizovatele a organizace má povinnost převést zřizovateli prostředky do jednoho měsíce po prodeji. Výnosy z prodeje drobného dlouhodobého hmotného majetku jsou výnosem příspěvkové organizace. O částku z výnosů z prodeje drobného dlouhodobého hmotného majetku bude rozpočet organizace na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku pro příští rok snížen. Organizace je povinna po ukončení roku písemně oznámit zřizovateli do 15. února výši tržeb za prodaný dlouhodobý majetek.

13) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.

- 14) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 15) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.
- 16) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 17) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce (§ 657 a následující občanského zákoníku) nebo o úvěru (§ 497 a následující obchodního zákoníku) jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 18) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 19) Organizace je oprávněna provádět stavební investiční činnost jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 20) Organizace je oprávněna pořizovat majetek z prostředků vytvořených vlastní činností a prostředků získaných od zřizovatele na základě plánu investic. Při pořizování majetku je organizace povinna dbát efektivního, hospodárního a účelného vynakládání finančních prostředků. Pořizování majetku nesmí organizaci ani v budoucnosti neúměrně finančně zatížit. Při pořizování movitého majetku je organizace povinna postupovat v souladu se Zásadami hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 21) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně a použije je výhradně na opravy a údržbu spravovaného majetku. Pronájem nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 22) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.
- 23) Organizace je oprávněna použít finanční zdroje vytvořené z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, které eviduje v účetnictví v souladu s postupy účtování na účtu příslušného fondu, k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace používá pro svou činnost, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. Jinak je použití fondu vázáno na schválený plán investic pro dané účetní období.
- 24) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně jednoho roku.
- 25) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace

předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší.

26) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku, který ji byl svěřen k hospodaření a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.

27) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.

28) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.

29) Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

30) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb. Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, platném znění a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. odpovídá ředitel.

31) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.

32) Organizace je oprávněna odepsat nedobytné pohledávky do výše jeden tisíc korun sama bez projednání se zřizovatelem.

VI. Vymezení doplňkové činnosti

1. K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizací vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:

- a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu
- b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace
- c) tato činnost nesmí být ztrátová
- d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují
- e) pro provozování podnikatelské (zdaňované) činnosti bude dodržovat příslušná ustanovení Živnostenského zákona, Občanského zákoníku a Obchodního zákoníku
- f) organizace zpracuje směrnice pro doplňkovou činnost, ve směrnici musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen

3) Okruhy doplňkové činnosti:

- a) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- b) nájem nebytových prostor
- c) pronájem a půjčování věcí movitých

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích s účinností od 1. ledna 2001 (usnesení č.MZ 166/2001).
- 2) Zřizovací listina nahrazuje v plném znění zřizovací listinu platnou od 26.června 2007.
- 3) Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží Krajský soud Ostrava – obchodní rejstřík, jedno vyhotovení organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Přílohy:

- 1) Soupis majetku předaného do správy organizaci dle inventurních soupisů k 31.12. 2002 a k 30.10.2009

V Hranicích dne 20.10. 2009



Mgr. Miroslav Wildner
starosta města



Ing. Radka Ondříášová
místostarostka města

